

UMOWA Nr

zawarta dnia 2016r.

pomiędzy

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 753 – 10 – 05 – 755, reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodkowa - Marka Antoniewicza

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, NIP

z siedzibą w, zarejestrowanym

w pod numerem

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę dla zadania pn. **Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie.**
3. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować w oparciu o przyjętą uchwałą Nr XVII/147/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 marca 2016 r. Koncepcję zintegrowanego transportu publicznego dla Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020” w zakresie:
 - 1) przebudowy dworca autobusowego i PKP w Grodkowie wraz z placem przydworcowym,
 - 2) budowy drogi w ul. Sportowej - od ul. Kasztanowej do ul. Warszawskiej wraz z parkingami i miejscami postojowymi wg. wariantu przedstawionego w części graficznej opracowania na rys. nr Grod.1.,
 - 3) przebudowy zatoki autobusowej i przebudowy miejsc postojowych w ul. Sienkiewicza wraz z przebudową ul. Sienkiewicza na wysokości Rynku w Grodkowie.
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Ustala się następujące terminy realizacji prac projektowych, od zawarcia umowy do dnia 30.11.2016r. (uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót).

§ 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz.1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).
2. W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu,

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań:

ZADANIE Nr I: Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie,

ZADANIE Nr II: Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie,

ZADANIE Nr III: Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Grodków

Numer zamówienia: ZP.271.6.2016

- powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
 4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zespołem projektowym w skład którego wejdą osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
 5. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 4 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
 7. W przypadku wykorzystywania do projektowania podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak jak za działanie własne.
 8. Wykonawca powierzając wykonanie części dokumentacji podwykonawcom, zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec pełnienie przez niego nadzoru autorskiego oraz spełnienie wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
 9. Wykonawca powierzając wykonanie części dokumentacji, zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, jego kwalifikacji oraz zakresu powierzonych mu zadań.
 10. Każda zmiana podwykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający w ciągu 14 dni wyrazi zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z nowym podwykonawcą oceniając posiadanie przez niego odpowiednich uprawnień i kwalifikacji.

§ 3

1. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi dostęp do tych materiałów lub pobyt na obiekcie projektowania w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę.
2. W razie zwłoki w dostarczaniu materiałów określonych w ust. 1, Wykonawca może ustalić dodatkowe terminy dostarczenia materiałów z równoczesną zmianą ustalonego w umowie terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie wykonania wszelkich czynności koniecznych do realizacji przedmiotu umowy, w tym do występowania przed organami administracji publicznej w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy

§ 4

1. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.
2. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym w §1 ust. 5, w następującej ilości:
 - 1) projekt budowlany – 4 egz. ,
 - 2) projekt wykonawczy – 4 egz. ,
 - 3) przedmiar i kosztorys inwestorski – 2 egz. (oddzielne dla każdego zakresu),
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz. ,
 - 5) projekt docelowej organizacji ruchu (oddzielne dla każdego zakresu), - 2 egz.,
 - 6) Pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót (oryginał).
2. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (format: *doc, rysunki w formacie *pdf do druku na A4, przedmiar robót dodatkowo w formacie *ath) na powszechnie stosowanych nośnikach w ilości 1 egz.

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań:
 ZADANIE Nr I: Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie,
 ZADANIE Nr II: Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie,
 ZADANIE Nr III: Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Grodków

Numer zamówienia: ZP.271.6.2016

3. Na dowód przekazania prac, o których mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy ustalający zakres i ilość przekazanych prac.
4. Przekazanie prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w trybie określonym w ust. 1 - 3 uważane będzie za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę za całość zamówienia w kwocie: **zł brutto.**
słownie brutto:.....
w tym podatek VAT w wysokości (...%). zł.,
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty za opinie, uzgodnienia dokumentacji projektowej, pozwolenie na budowę, itp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości fakturowania częściowego za wykonane prace.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo – odbiorczy przekazania skończonych prac podlegających fakturowaniu.
5. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na: Gminę Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753 – 10 – 05 – 755 Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, określonego w § 6 ust. 1.
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu prac objętych umową - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, określonego w § 6 ust. 1.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji (rękojmi), liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za całość zamówienia określonego w § 6 ust. 1.
 - 4) za każdy dzień opóźnienia w stawiennictwie Wykonawcy w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 6, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, określonego w § 6 ust. 1,
 - 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, określonego w § 6 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady robót, wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości,

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań:
ZADANIE Nr I: Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie,
ZADANIE Nr II: Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie,
ZADANIE Nr III: Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Grodków
Numer zamówienia: ZP.271.6.2016

Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.

4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy przez okres 2 lat od dnia przejścia przedmiotu umowy przez Zamawiającego (podpisania przez obie strony umowy ostatniego protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania opracowania).
5. Ilekroć Wykonawca na podstawie gwarancji lub rękojmi za wady zobowiązany będzie do usunięcia wad wykonanych prac (wad przedmiotu umowy) już po dacie zrealizowania inwestycji, dokona on tego poprzez sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie pozwalającym na wykonanie robót budowlanych niezbędnych do usunięcia wszelkich konsekwencji tych wad.
6. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w ciągu 21 dni od dnia ich wykrycia. Wady przedmiotu umowy stwierdzone przez Wykonawcę jest on zobowiązany usunąć bezzwłocznie, nie czekając na wezwanie Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z winy Wykonawcy
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że opracowanie objęte niniejszą umową będzie utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawca po wykonaniu umowy przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego całość praw majątkowych do dzieła określonego w § 1 umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalania,
 - b) zwielokrotniania dzieła przez powielanie w formie papierowej i elektronicznej,
 - c) wprowadzania do obrotu,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) publicznego wykonywania lub publicznego odtwarzania poprzez cytowanie fragmentów lub całości dzieła w zależności od potrzeb Zamawiającego, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publiczne udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) przetwarzania treści dzieła,
 - g) wykorzystywania poszczególnych części dzieła lub całości w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania opracowania, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 11

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony Zamawiającego pełnić będzie: Pan Zbigniew Zieliński, tel.: 077 4040343.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony Wykonawcy pełnić będzie:

§ 12

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań:
 ZADANIE Nr I: Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie,
 ZADANIE Nr II: Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie,
 ZADANIE Nr III: Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Grodków
 Numer zamówienia: ZP.271.6.2016

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. W ramach wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do pobytu na terenie budowy w ramach nadzoru autorskiego w następującej ilości: pobytów.
3. Za jeden pobyt na budowie rozumie się wizytę przedstawiciela(i) Wykonawcy (Projektanta) na terenie budowy w danym dniu, bez względu na ilość osób.
4. Każdy pobyt potwierdzany będzie przez Zamawiającego na karcie nadzoru autorskiego prowadzonej przez Wykonawcę lub w dzienniku budowy.
5. W razie powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji.
6. Nadzór autorski obejmuje:
 - 1) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu budowlano-wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
7. Wykonawca zostanie wezwany w celu pełnienia nadzoru autorskiego telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną co zostanie potwierdzone w dzienniku budowy.
8. Niestawienie się Wykonawcy w celu wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 6, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 4 wobec Wykonawcy po uprzednim odnotowaniu tego faktu w dzienniku budowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się zmiany umowy polegające na:
 - 1) Uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - c) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W przedstawionych w ust. 2 pkt 1) przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 - 2) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
 - 3) Zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - 4) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.

§ 14

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - Oferta przetargowa na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań:
 ZADANIE Nr I: Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie,
 ZADANIE Nr II: Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie,
 ZADANIE Nr III: Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Grodków

Numer zamówienia: ZP.271.6.2016

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań:
ZADANIE Nr I: Przebudowa miejsc przesiadkowych w Grodkowie,
ZADANIE Nr II: Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie,
ZADANIE Nr III: Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Grodków
Numer zamówienia: ZP.271.6.2016